



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

## 2. POPRAVEK

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini

Projekt sofinancira Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »Next Generation EU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), za naložbo »Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah« (C3 K4 IC).

Številka postopka:

4301-5/2024

Datum:

21. 3. 2024



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini.

Ajdovščina, marec 2024

Občina Ajdovščina  
Tadej Beočanin l.r.  
župan

JAVNO NAROČILO:

»Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini

**Kazalo:**

VABILO K ODDAJI PONUDB .....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila .....	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila .....	6
1.3. Pravna podlaga .....	8
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija .....	10
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe .....	10
1.6. Odpiranje ponudb .....	11
1.7. Merilo za oddajo javnega naročila .....	11
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	12
1.9. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov 12	
1.10. Stroški za izdelavo ponudbe .....	14
1.11. Pravno varstvo .....	14
2. POGOJI ZA UDELEŽBO .....	15
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	15
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	15
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev .....	16
2.4. Pogoji za sodelovanje .....	17
2.5. Zeleno javno naročanje .....	20
2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom .....	20
2.7. Pogodbena razmerje z naročnikom .....	21
2.8. Zahtevana zavarovanja .....	21
2.9. Plačilni pogoji .....	23
2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	24
2.11. Variante ponudb .....	24
2.12. Zaveze izbranega ponudnika .....	24
2.13. Veljavnost ponudbe .....	25
2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	25
2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev .....	25
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	27
3.1. Obrazec ESPD .....	27
3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge .....	27
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije .....	28
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih .....	29
3.4.1. Ponudniki .....	29
3.4.2. Tuji ponudniki .....	30
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov .....	30
3.4.4. Podizvajalci .....	31



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

---

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije .....	32
3.6. Jezikovne zahteve .....	33
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE .....	34
4.1. Ponudba/Predračun.....	36
4.2. obr – ESPD .....	39
4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	40
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	41
4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	43
4.6. obr. – Vzorec pogodbe.....	45
4.7. Izjava o spoštovanju »načela, da se ne škoduje bistveno« – DNSH izjava.....	63
4.8. Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja.....	64
4.9. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	65
4.10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	66
4.11. Izjava za zagotavljanje zaščite finančnih interesov Unije po 22. členu Uredbe (EU) 2021/24169	

## 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 28/23, ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »Kastra« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-5/2024.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet naročila je prenova stolpa 8 na območju Kastre v Ajdovščini. Investitor namerava urediti prostor obstoječega stolpa 8 v večnamenski predstavitveni prostor z razgledno ploščadjo na strehi stolpa. Z umestitvijo novih stopnic se zagotovi dostop tudi do spodnjega nivoja rimskega stolpa, kjer je predvidena prezentacija obstoječe rimske kloake.

Projekt sofinancira Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »Next Generation EU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), za naložbo »Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah« (C3 K4 IC).

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled objekta, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Ogled bo organiziran v sredo, dne 20. 3. 2024, z začetkom ob 10.30 uri, pri vhodu v grajski vrt pred stolpom 8. Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv.

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU!

Izbrani izvajalec in vsi njegovi ponudbeni partnerji ter podizvajalci, za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ne smejo prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. Če naročnik ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, izbrani izvajalec ter partnerji skupne ponudbe pa so dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika!

Skladno z določili Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, ter morebitnih popravkov in sprememb, v nadaljevanju: Uredbe (EU) 2021/241) je področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino, trajnostno naravnano in oblikovano po načelu (Do No Significant Harm – DNSH), da ne prihaja do bistvene škode ter vpliva na okolje, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13, ter morebitnih popravkov in sprememb, v nadaljevanju: Uredbe (EU) 2020/852) v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Rok izvedbe del je 30. 5. 2025.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoje, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.

## **1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da je potrebno v okviru področja: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino, v

skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Poleg tega je potrebno pri pripravi ponudbe in pri izvajanju javnega naročila upoštevati zahteve zelenega javnega naročanja vezane na stenske plošče, izvedbo gradnje stavb, električne sijalke in svetilke ter razsvetljavo v notranjih prostorih in stavbno pohoštvo, v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 132/23), v skladu s katerimi morajo biti pri izvedbi javnega naročila izpolnjeni naslednji cilji:

- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;
- pri prenovi cestne razsvetljave se zagotovi 30 % prihranka porabe električne energije;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohoštvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov. Stroške odvoza odpadkov iz gradbišča nosi ponudnik sam.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati tehnične zahteve (tj. tehnične specifikacije in splošne pogoje), opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Če se naročnik na kateremukoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga morajo ponudniki upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njihova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudniki za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudijo tudi drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponujeno blago ustreza vsaj ravni kakovosti, ki je določena z referenčnim blagom, oziroma je ponujeno blago od tega blaga kakovostnejše.

### **1.3. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Izvajalec mora pri izvajanju javnega naročila upoštevati relevantne pravne podlage, ki določajo pravila in zahteve glede: označevanja operacije, informiranja in obveščanja javnosti; hranjenja dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanja omejitev glede sprememb na operaciji, dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanja ustrezne revizijske sledi; seznanitve s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo; vodenja ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanja prihodkov na operaciji (zagotavljanje revizijske sledi); strinjanja z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji; kot npr.:

- Uredba Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57, z dne 18. 2. 2021, str. 17; s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/241),
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021. str. 83, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106),
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021. str. 79),
- Uredba (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6),
- Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost,
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št.1296/2013, (EU) št.1301/2013, (EU) št.1303/2013, (EU) št.1304/2013, (EU) št.1309/2013, (EU) št.1316/2013, (EU) št.223/2014, (EU) št.283/2014 in Sklepa št.541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št.966/2012 (ULL št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852),



- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679),
- Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami),
- Obvestilo Komisije, Tehnične smernice Evropske komisije za uporabo „načela, da se ne škoduje bistveno“ v skladu z uredbo o vzpostavitvi Mehanizma za okrevalje in odpornost (UL C št. 58, z dne 18. 2. 2021, str. 1),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 132/23)
- Načrta za okrevalje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-vsestavi/urad-za-okrevalje-in-odpornost/zakonodaja> ), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevalje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevalje-in-odpornost/dokumenti/>) potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21); s spremembo 17. 10. 2023,
- Operativna ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevalje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Operational arrangements between the European Commission and Slovenia), dostopne na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevalje-in-odpornost/dokumenti/> ,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 -uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 –ZDeb, in 16/23 –ZZPri),
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št.48/22 in 145/22),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –uradno prečiščeno besedilo, 14/13 –popr., 101/13, 55/15 –ZFisP, 96/15 –ZIPRS1617,13/18, 195/20 –odl. US,18/23 –ZDU-10in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 –ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 –ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevalje in odpornost (Uradni list RS, št.167/21),
- Strategija-koordinacijskega-organa-Mehanizma-za-okrevalje-in-odpornost-za-boj-proti-goljufijam (dostopna na <https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Strategija-koordinacijskega-organa-Mehanizma-za-okrevalje-in-odpornost-za-boj-proti-goljufijam> ),
- Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevalje in odpornost (dostopen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevalje-in-odpornost/dokumenti/>),
- Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevalje in odpornost (dostopen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevalje-in-odpornost/dokumenti/>),

- Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>),
- Priročnik celostne grafične podobe Načrta za okrevanje in odpornost (dostopen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

#### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 29. 3. 2024 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

*Pomembno opozorilo: popise del je moral naročnik v postopkih pridobivanja evropskih sredstev prilagoditi zahtevam sofinancerja. Ponudniki naj popisov del ne združujejo oziroma kakor koli spreminjajo. V ponudbene popise je potrebno vpisati samo cene na enoto ter preveriti vse seštevke. V primeru, da ponudnik v popisih del odkrije napake, mora na to opozoriti naročnika preko portala javnih naročil.*

#### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> i, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do ~~29.3.5.4.~~ **2024**, do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne ~~29.3.5.4.~~ **2024** in se bo začelo ob **10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 1.7. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

Merilo	Največje možno skupno število točk
Skupna ponudbena cena brez DDV za izvedbo javnega naročila	do 100 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 100, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}}{\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

#### **1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **1.9. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena (Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. V nasprotnem primeru naročnik lahko smatra, da je ponudnik odstopil od pogodbe.**

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa (Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost), naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika oziroma izbranega izvajalca in drugih subjektov, ki na njegovi strani sodelujejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik in organ upravljanja obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ponudnik bo na poziv naročnika, kadar podatki niso razvidni iz Registra dejanskih lastnikov, z izpolnitvijo izjave pred oddajo javnega naročila posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, naročnik dodatno zahteval.

Naročnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: register). Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik, naročnik pozove ponudnika k odpravi nepravilnosti. Če podatka ni mogoče preveriti v registru, ponudnik jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

#### 1.10. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

#### 1.11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.8. te dokumentacije.

Za vsak gospodarski subjekt se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno



zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### 2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <u><b>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</b></u></p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je</p>



	<p>pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>
--	--

#### 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni</p>

	<p>evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
<b>Pogoj: neblokada transakcijskih računov</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 10. 2023 do 29. 2. 2024 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«</b>, <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev</u>).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<b>Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik ali partner skupne ponudbe;</li> </ul>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec <b>ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«</b> <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev</u>).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti</p>

<p>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija</p>	<p>ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p>
<p>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi navesti reference prejšnjih naročil za izgradnjo primerljivih objektov v obdobju 7 let od objave tega naročila in sicer za naslednje objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsaj 1 referenčni posel, ki se nanaša na gradnjo inženjerskih objektov (novogradnja, rekonstrukcija) iz Priloge 1, Uredbe o razvrščanju objektov (UL RS 96/22) – šifra 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali 127 Druge nestanovanjske stavbe, v vrednosti min. <del>150.000</del> 145.000,00 EUR brez DDV.</li> </ul> <p>Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja /plačila končne situacije.</p> <p>Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja /plačila končne situacije.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste« <u>navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja</u>).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>

<p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	
---	--

## 2.5. Zeleno javno naročanje

Pogoj: upoštevanje tehničnih zahtev vezanih na zeleno javno naročanje	Dokazilo
<p>Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so pri izvedbi naročila izpolnjeni naslednji cilji vezani na stenske plošče, izvedbo gradnje stavb, električne sijalke in svetilke ter razsvetljavo v notranjih prostorih in stavbno pohištvo, kot izhaja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu <b>IV. Oddelek C., pod »Ukrepi za okoljsko ravnanje«</b>), kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval zahteve vezane na stenske plošče, izvedbo gradnje stavb, električne sijalke in svetilke ter razsvetljavo v notranjih prostorih in stavbno pohištvo, kot izhaja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>

## 2.6. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:  
ponudnik ali partner skupne ponudbe.

## 2.7. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

## 2.8. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku brezplačno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanje za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo. Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v drugih primerih, kot to določa pogodba.

<p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer za obdobje 5 let plus 30 dni. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

## 2.9. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

#### **2.11. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **2.12. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno, skladno z določili sklenjene pogodbe ter po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo in drugimi predpisi, ki se upoštevajo pri oddaji in izvajanju tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.



### 2.13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 5. 2024. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

### 2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

### 2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

### 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, **ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi** (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun** kot priložene **popise in rekapitulacijo**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

**Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulativne elemente, ter ostale zahtevane priloge**, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno rekapitulacijo in popise - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora

biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj.”

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osební podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### 3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenцу bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »**Predračun**« / »**Ponudba**« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike, ....

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb,

s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis)



lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### 3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><b><u>Ponudbeni predračun</u></b> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><b>Popisi</b> (priloge dokumentacije v Excel-u) – pravilno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika. Ponudnik mora sam preveriti pravilnost vseh izračunov, formul!</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi <b>vse kalkulativne elemente</b> ter <b>cenike podjetja</b>, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Popise, kalkulativne elemente ter cenike podjetja ponudnik del naloži v razdelek »Dokumenti«, se naloži v del »Ostale priloge«.</p>
3.	<p><b><u>ESPD</u></b> – ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb).</p> <p>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove <u>EMŠO podatke</u>.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. <u>Akt o skupnem nastopanju</u> in <u>podizvajalske pogodbe</u> ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
4.	<p><b><u>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</u></b> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma <b><u>Podizvajalska pogodba</u></b>, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
5.	<p><b><u>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u></b> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p>

	Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
6.	<b><u>Izjava o spoštovanju načela, da se ne škoduje bistveno – DNSH izjava</u></b>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
7.	<b><u>Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja</u></b>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
8.	<b><u>Izjave po ZIntPK</u></b> (po 14. in 35. členu ZIntPK) ter <b><u>dokazila</u></b> , v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo.  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge

Ponudnik v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik ponudnike op potrebi pozval k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi njegovih ravnanj.

#### 4.1. Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini , objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

OPOZORILO!

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe za ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU!

Izbrani izvajalec in vsi njegovi ponudbeni partnerji ter podizvajalci, za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ne smejo prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. Če naročnik ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, izbrani izvajalec ter partnerji skupne ponudbe pa so dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika!

PONUDBENA CENA	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
OBJEKT SKUPAJ S PRESTAVITVIJO OKNA	
DDV 22 %	
OBJEKT SKUPA Z DDV	

Projekt sofinancira Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »Next Generation EU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), za

naložbo »Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah« (C3 K4 IC).

Ponudnik za pripravo ponudbe izpolni na podlagi kalkulacije iz popisa del, ki jo izračuna ter priloži v ponudbeni dokumentaciji priloženo Excelovo datoteko (priložiti mora tudi vse kalkulatívne elemente ter ceníke podjetíja), skladno z navodili, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora nuditi in podati enotne cene za vse pozícije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 5. 2024.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, zlasti kot so:

- organizacijo dela na objektu/gradbišču in pomožna dela ter stroške koordinacije del na gradbišču;
- elaborati organizacije gradbišča in zapor cest;
- izdelava delavniških načrtov;
- prevozni stroški;
- ogled in priprava predračuna;
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen če ni drugače določeno;
- pridobitev certifikatov ter ostale s predpisi in to dokumentacijo zahtevane dokumentacije za vgrajeni material;
- iznos in odvoz odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin;
- vsa finalna čiščenja med in po končanih delih, pospravitve objekta/gradbišča, odvoz vsega odpadnega materiala ter vzpostavitev v prvotno stanje vseh površin in naprav, ki so bile poškodovane - uničene zaradi izvedbe del in deponije gradbenega in izkopanega materiala (skupaj s pridobivanjem prostorov za deponije odpadnega materiala ter stroškov dovoljenj ter dokumentacije za deponijo), prevozov, gradbenih barak in drugih del;
- zaščita obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v okolici objektov/hiš;
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del;
- ves pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije, razen pri pozícijah, kjer je to posebej navedeno;
- zavarovanje gradbišča pri zavarovalnici za primere požara, poplav, tatvin, vlomov in podobno za ves čas izvajanja del do dneva predaje naročniku;
- stroške zarisovanj, izmer, zaključnih del, transportov, potrebni preizkusi in zagoni, drobni in tesnilni material, nastavitve in meritve, pridobitev izjav o skladnosti in navodila za obratovanje in zagon, razen če ni drugače določeno pri posamezni postavki popisa del;
- upoštevati vsa morebitna dodatna dela kot so vrezovanje navojev, izpiranje cevi, zapiranje s čepi, zaščita prostih električnih vodnikov ipd.;

- zavarovanje opreme za primere požara, poplav, vlomov in podobnega, do pogodbenega zneska;
- dajatve špedicije in carine za opremo, ki je tuje proizvodnje;
- stroški formiranja deponij in stroški uporabe javnih odlagališč, ves odpadni material postane last izvajalca razen materiala, ki je po projektu predviden za zasip;
- vsa čiščenja okolice posega (cestišč, pločnikov, dvorišč ipd.), ki bodo potrebna zaradi izvedbe njegovega dela;
- vse stroške potrebne za izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi, kot npr. zagotavljanje revizijske sledi, zagotavljanje spoštovanja pravil o informiranju in komuniciranju;
- manipulativni stroški za dodatna dela so 3 %.

Ostale določbe:

- obračun del se vrši po dejansko izvedenih količinah;
- vsi izkopi, prevozi in zasipi se obračunavajo v raščenem stanju oziroma vgrajenem;
- ves cevni material, fazonski komadi, posebni kosi in armature, pokrovi jaškov, zračniki, jaški in podobni gradbeni produkti in prefabrikati vključujejo transport, montažo ter spojni in tesnilni material ustrezne kvalitete;
- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču;
- ponudbeni popis del dejansko predstavlja cenik za izvajanje del.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

---

#### 4.2. obr – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

V kolikor bo ponudnik v ponudbi (ter ESPD) navedel, da pri izvajanju naročila ne bo sodeloval z drugimi gospodarskimi subjekti, in se bo tekom gradnje ugotovilo, da je podal lažno izjavo, bo naročnik zoper njega podal Državni revizijski komisiji, na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3, predlog za uvedbo prekrška po 5. točki 1. odstavka 112. člena ZJN-3, in sicer zaradi predložitve neresnične izjave, pri čemer je za navedeni prekršek predvidena tako globa (za pravno in odgovorno osebo) kot stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot izhaja iz . odstavka 112. člena ZJN-3.



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

#### 4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



#### 4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

*Klavzula v primeru kavcijskega zavarovanja:* Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Klavzula v primeru bančne garancije:* Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

#### 4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

*Klavzula v primeru kavcijskega zavarovanja:* Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Klavzula v primeru bančne garancije:* Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

#### 4.6. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-5/2024**  
**za »Kastro« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini**

#### Uvodna določila

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki \_\_\_\_\_, konto \_\_\_\_\_, NRP OB 001 \_\_\_\_\_, šifra projekta \_\_\_\_\_. Projekt sofinancira Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »Next Generation EU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in

odpornost, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), za naložbo »Trajnostni razvoj javne in skupne turistične infrastrukture in naravnih znamenitosti v turističnih destinacijah« (C3 K4 IC).

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa sprejme v izvedbo javno naročilo gradnje komunalne infrastrukture, izgradnjo dostopne ceste, kanalizacije, vodovoda ter kabelske kanalizacije za SN omrežje, TK omrežje in JR v skladu na območju, v skladu:

- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami
- gradbenimi dovoljenji
- DGD in PZI projektno dokumentacijo
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- z veljavnimi zakoni, podzakonskimi in drugimi predpisi ter standardi, ki so predvideni za tovrstne objekte.

Izvajalec mora izvajati predmet javnega naročanja na naslednji način:

- izvajalec del mora vsa dela izvesti skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in prilogami ter ponudbenim predračunom oz. skladno z dogovorom »naročnik – izvajalec«, eventualno naročilo tretje osebe se ne bo upoštevalo in se za taka dela plačilo s strani naročnika ne izvede,
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti se mora predhodno uskladiti na relaciji naročnik – izvajalec,
- izvajalec mora obvezno tekoče voditi gradbeni dnevnik za vsa dela, ki trajajo od pričetka do zaključka del po pogodbi,
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev,
- za vse vgrajene materiale in opremo je izvajalec del dolžan pred vgradnjo dostaviti v pregled nadzornemu inženirju in naročniku, vključno z veljavnimi izjavami o skladnosti, certifikati, dokumentacijo oz. navodila v slovenskem jeziku,
- izvajalec mora vgrajevati samo materiale in opremo določeno v ponudbeni dokumentaciji, oziroma od naročnika pridobiti pisno soglasje za vgradnjo materialov, ki odstopajo od zahtev v ponudbeni dokumentaciji.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po predhodnem pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik ali zapisnik operativnega sestanka.

Za vsa nepredvidena in dodatna dela mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Izvajalec je dolžan pravočasno obvestiti naročnika o odstopanju izvedenih količin od pogodbenih količin ter pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika o izvedbi del nad pogodbeno vrednostjo, sicer ima naročnik pravico izvajalcu oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini najmanj 5.000,00 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil oziroma pogodbeno kazen v višini vrednosti dejansko izvedenih del (če ta presegajo 5.000,00 EUR) in za katere izvajalec ni pridobil pisnega soglasja naročnika. Naročnik ima poleg pravice do zaračunanja pogodbene kazni prav tako pravico iz tega razloga odpovedati to pogodbo.

Izvajalec lahko brez poprejšnjega naloga naročnika izvede nepredvidena dela, ki so nujna, da se zagotovijo trdnost objekta, pravilen potek del in normalne uporaba zgrajenega objekta ali da se prepreči nastanek škode, če zaradi nujnosti ali drugih opravičenih vzrokov nima možnosti, da bi zanje zahteval od naročnika poprej nalog.

Pogodbeni stranki se tudi dogovorita, da so po tej pogodbi katerekoli Posebne gradbene uzance izključene.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da obstaja možnost, da bo izvajanje del po tej pogodbi potekalo skupaj z opravljanjem drugih storitev in/ali gradbenih del na objektih, ki so predmet izvajanja del po tej pogodbi, zaradi česar bo nujna koordinacija med različnimi izvajalci storitev/gradbenih del, zato se zavezuje, da bo način opravljanja del prilagodil delu drugih izvajalcev, se z njimi usklajeval in se redno udeleževal iz tega namena sklicanih koordinacijskih sestankov.

### **Kakovost del in materiala**

#### **3. člen**

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati kvaliteti, ki jo naročnik zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če podatka o tem v navedeni dokumentaciji ni, mora material ustrezati ustreznim standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala. Stroške preizkušanja materiala trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec.

#### Ocenjena vrednost in cena storitev

##### 4. člen

Ocenjena vrednost naročila po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z veljavno zakonodajo.

Postavke ponudbe	Cena v EUR
SKUPAJ	
DDV 22%	
SKUPAJ Z DDV	

Predmet javnega naročanja (skladno s pogodbenim popisom del) je namenjen izvajanju dejavnosti v zvezi s katero se v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalnih skupnosti štejejo za davčne zavezanke, zato imamo kot naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila za določena dela, navedena v tabeli prejšnjega odstavka, pravico do odbitka vstopnega DDV in se mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76.a. členu uporablja.

Naročnik se ne zavezuje dosegati ocenjene pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno vrednostjo naročila iz te pogodbe.

Pogodbena vrednost je dogovorjena po sistemu cene na enoto, zato bo izvajalec storitve po tej pogodbi izvajal po cenah iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki veljajo kot cene z vključenim popustom določene od merske enote, tako za vsa pogodbena kot tudi za vsa morebitna dodatna, nepredvidena, dodatna, ter več ali manj dela in so fiksne do zaključka gradnje ter primopredaje objekta naročniku ne glede na spremenjene okoliščine in tudi če presegajo 10% prvotno predvidenih pogodbenih količin del, na podlagi katerih je bila podana ponudba izbranega izvajalca.

Izvajalec ni upravičen do podražitve cen tudi v primeru sprememb razmer na tržišču in morebitni podražitvi materialov in surovin za ves čas gradnje.

V pogodbeno ceno so med drugih zajeti tudi:

- vsi stroški za pripravljalna in izvedbena gradbena dela, material, transport, pomožni material in orodja, stroške ureditve, načrta, organizacijo in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek,



- izdelava, dobava in montaža gradbiščne table in začasnega ter stalnega panoja, skladno z navodili, objavljenimi na portalu, na 3 lokacijah, ki jih določi naročnik,
- vse stroške začasnih priključkov za energijo, vodo, kanalščine in drugih komunalnih storitev, telefon ter njihovo porabo in vse stroške tekočega in končnega čiščenja,
- fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov, stroške zavarovanja odgovornosti, varovanje izdelkov pred poškodbami do predaje naročniku, stroški zavarovanja dokazov stanja sosednjih objektov in premoženja ter video in foto posnetki pripravljeni iz tega razloga,
- vsi stroški garancij in drugih zahtevanih zavarovanj potrebnih za zavarovanje dobre izvedbe del, jamčevanja in odprave napak, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu,
- vsi stroški certifikatov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov,
- izdelava PID in vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu,
- zakonske in druge obveznosti za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. člena Obligacijskega zakonika.

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO) morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje MOO. Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik in organ upravljanja kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev MOO gre, ko:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če katerikoli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor po tej pogodbi, ugotovi, da so bila sredstva MOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

## **Obračun del in način plačila**

### **5. člen**

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah iz in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornega inženirja.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Izbrani izvajalec in vsi njegovi ponudbeni partnerji ter podizvajalci, za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ne smejo prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. Če naročnik ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, izbrani izvajalec ter partnerji skupne ponudbe pa so dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oziroma vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi potem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo kot pogodbeno kazen.

Izvajalec bo izvršena dela v tekočem mesecu obračunaval vsak mesec sproti, na podlagi začasnih mesečnih situacij, izstavljenih na podlagi potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer in sicer tako, da jih bo izstavil naročniku v elektronski obliki preko portala E-račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. E-računu mora obvezno priložiti s strani nadzornega inženirja potrjeno prvo stran situacije ter obračun izvedenih del, v nasprotnem bo naročnik račun brez navedenih prilog zavrnil.

V situaciji mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, ime objekta in prikaz plačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Situacija mora biti pred izstavitvijo e-računa predhodno pisno usklajena, odobrena in potrjena s strani skrbnika pogodbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik situacijo zavrnil.

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, organa upravljanja in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ – dostopno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) potrjene situacije s strani nadzornega z vsemi zahtevanimi prilogami.

Naročnik je dolžan prejeto situacijo pregledati ter potrditi v roku 14 delovnih dni od prejema in jo izvajalcu vrniti. V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz situacije jo potrdi v višini nespornega zneska.

Sporni znesek situacije razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednje situacije, sporne postavke iz končne situacije pa ob končnem obračunu.

Končni obračun za izvršena dela se opravi najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po uspešnem prevzemu del (ali prevzemu objekta) na osnovi potrjene gradbene knjige in ostalih elementov pogodbe.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

#### **Roki izvedbe del in pogodbeni kazen zaradi zamude**

6. člen

Rok izvedbe: Izvajalec se obvezuje, da bo začel dela izvajati takoj po uvedbi v delo in jih dokončal v roku \_\_\_\_\_.

V kolikor bi med izvajanjem del nastale nepredvidene oteževalne okoliščine ali bi se med izvedbo izkazale morebitne zamude po predvidenem terminskem planu, bo take okoliščine izvajalec obvladal z izvedbo dodatnih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem podizvajalcev,
- z večizmenskim delom,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dnevih,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec bo vse takšne zgoraj navedene ukrepe izvedel brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru da ni mogoče izvršiti vseh storitev po tej pogodbi znotraj roka iz prvega odstavka tega člena in sicer zaradi višje sile ali slabih vremenskih razmer, ki bi trajale več kot deset dni, ali zaradi drugih utemeljenih okoliščin, mora izvajalec skrbniku pogodbe o izvedbi tega javnega naročila na strani naročnika to nemudoma sporočiti (pisno). Rok izvedbe se lahko v soglasju z naročnikom podaljša največ za število dni, za katere je izvajalec naročniku sporočil, da dela zaradi razmer po tem členu ne more opravljati.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za izpolnitev svojih obveznosti po pogodbi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 1% od vrednosti pogodbe skupaj z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### Obveznosti pogodbenih strank

#### 7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v postopku izvrševanja te pogodbe sodeloval z izvajalcem in mu nudil z njegove strani razpoložljive informacije, potrebne za pravočasno in pravilno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

Pogodbeni stranki se naknadno dogovorita, katere parcele bo izvajalec uporabljal za manipulacijo in za postavitev pomožnih objektov.

Če bo izvajalec izven medsebojno dogovorjenih parcel uporabljal za potrebe izvajanja naročila katerokoli drugo zemljišče ali če bo na drugem zemljišču povzročil škodo, gredo s tem v zvezi vsi stroški na njegov račun.

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti pogodbeni dela strokovno pravilno, solidno in kvalitetno, ter gospodarno in v korist naročnika, vse v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam, ravnost asfaltnih površin skladno s TSC 06.610:2003,
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih,
- pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del in na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi,
- naročniku povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi razlogov na strani izvajalca,
- izvajati dela le s priglašeni podizvajalci, ki jih je naročnik predhodno odobril,
- na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material, ter objekt in okolico objekta (zajetega pri izvajanju pogodbenih del) urediti v prvotno stanje,
- vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno najmanj 10 let po zaključku del. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in to pogodbo;
- izvajati zahteve v skladu z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- pridobiti na svoje stroške vsa originalne izjave o lastnostih ter potrdila, ateste, certifikate,
- obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,

- poskrbeti za varnost in zaščito delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter nositi odgovornost in stroške za morebitne njihove poškodbe,
- na svoje stroške izdelati načrt organizacije delovišča.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočili spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitve revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo.

### **Odgovorni vodja del**

#### **8. člen**

Izvajalec mora poskrbeti za imenovanje in določitev odgovornega vodje del.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, odgovornega vodjo del nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

Odgovorni vodja del izvajalca je odgovoren za izvedbo vseh del po tej pogodbi in za varstvo pri delu. Odgovorni vodja del je po tej pogodbi zavezan k vsakodnevni prisotnosti na gradbišču. Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

**Izvajanje naročila s podizvajalci***(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

## 9. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico izvajalcu (v primeru samostojnega nastopa) oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil. Naročnik ima prav tako pravico odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

---

## **Zavarovanje za dobro izvedbo**

### **10. člen**

Izvajalec mora najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

## **Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

### **11. člen**

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

---

## **Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode**

### **12. člen**

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca iz 6. člena te pogodbe, ima naročnik tudi v primeru uveljavljanja pogodbenih kaznih iz drugih razlogov, določenih v tej pogodbi, pravico od izvajalca terjati povrnitev razlike do celotne škode (popolne odškodnine), ki je nastala kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je dejansko nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru pogodbene kazni zaradi izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

V primeru, ko je pogodbene kazni zaradi neizpolnitve drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, izvajalec nima pravice plačati pogodbene kazni in odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če o tem sklene pisni dogovor z naročnikom.

## **Pregled in prevzem izvedenih del ter zavarovanje odprave napak**

### **13. člen**

Po dokončanju pogodbenih del mora izvajalec najkasneje v roku petih dni pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela zaključena in da so izvedena dela pripravljena za kvalitativni prevzem.

O prevzemu objekta se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen oseb obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščen osebe.

Izvajalec mora ob primopredaji del predati naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja skladno z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v garancijski dobi 5 let plus 30 dni, v višini 5% končne pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse), kot zavarovanje, da bodo odpravljene vse napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku na stroške izvajalca, v kolikor jih le ta ne bi odpravil na prvi poziv naročnika. Veljavnost zavarovanja je 5 let plus 30 dni od datuma prevzema objekta.

Zavarovanje pokriva primere, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne odpravi napak. Rok trajanja garancije je 5 let od datuma prevzema objekta.

Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev in začnejo teči z dnem dokončnega prevzema pogodbenih del s strani naročnika.



V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi zavarovanja iz predhodnega člena.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak primopredaja del ni opravljena.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Izvajalec izroči naročniku objekt, na katerem so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

#### **Garancijska doba**

##### **14. člen**

Garancijski rok za kakovost izvedenih del je **5 let**, šteto od dneva dokončnega prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi finančnega zavarovanja iz predhodnega člena.

#### **Klavzula o dejanskih lastnikih**

##### **15. člen**

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske Unije. Naročnik in organ upravljanja obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Izvajalec je naročniku pred sklenitvijo pogodbe z izpolnitvijo prijave posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, naročnik dodatno zahteval.

Naročnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval izvajalec, naročnik pozove izvajalca k odpravi nepravilnosti. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

Če izvajalec ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, se šteje, da je kršil določila te pogodbe in lahko naročnik zadrži izplačilo sredstev do predložitve ustrezne izjave, o čemer bo pisno obvestil izvajalca.

### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

#### **16. člen**

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

---

**Pooblašcene osebe in strokovno nadzorstvo nad gradnjo****17. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je Boštjan Kravos.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Nadzorni inženir je (podjetje) \_\_\_\_\_ (ime in priimek).

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Praviloma komunikacija v zvezi z izvedbo te pogodbe poteka pisno, z uporabo elektronske pošte. Obvešča se skrbnika pogodbe oziroma po njegovem pisnem navodilu pooblaščen osebo.

**Zavarovanje objekta****18. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del, pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške delo, material in opremo po tej pogodbi, do njegove polne vrednosti do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavi kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

Izvajalčevo zavarovanje odgovornost iz dejavnosti bo naročnik uveljavljal v primeru nastanka zavarovalnih dogodkov oz. škodnih dogodkov.

V kolikor v obdobju iz prejšnjega odstavka zavarovanje izvajalčeve odgovornosti preneha oz. se izteče, je dolžan izvajalec nemudoma skleniti novo zavarovanje skladno z zahtevami iz prejšnjega odstavka ter naročniku v dokaz nemudoma predložiti fotokopijo sklenjene veljavne zavarovalne police, vse pod razveznim pogojem, ki za pogodbo o izvedbi tega javnega naročila nastopi v primeru ne sklenitve novega zavarovanja oz. ne podaljšanja obstoječega, oboje kumulativno z ne predložitvijo fotokopije nove zavarovalne police.

Od začetka izvajanja del, do dne izročitve objekta naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

**Protikorupcijska klavzula****19. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### Omejitve poslovanja

#### 20. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### Zakonski razvezni pogoji

#### 21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno  
in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### Končna določila

##### 22. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

##### 23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

##### 24. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

#### 25. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 26. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja dokler je mogoč nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

#### 27. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

#### 4.7. Izjava o spoštovanju »načela, da se ne škoduje bistveno« – DNSH izjava

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec za podpis ponudbene dokumentacije gospodarskega subjekta (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo pri pripravi ponudbene dokumentacije upoštevali in bomo pri izvedbi javnega naročila »Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini, cel čas zagotavljali spoštovanje »Načela, da se ne škoduje bistveno«, skladno z določili **Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost** (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, ter morebitnih popravkov in sprememb), ki zahteva, da se, kjer je ustrezno, ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17. **Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088** (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13, ter morebitnih popravkov in sprememb).

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca za podpis ponudbene dokumentacije in podpis
DATUM		

#### 4.8. Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec za podpis ponudbene dokumentacije gospodarskega subjekta (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, ter morebitnih popravkov in sprememb) potrjujem,

da v kolikor bom v postopku javnega naročila »Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini, ki ga izvaja naročnik Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju naročnik), izbran kot izvajalec,

istih stroškov in izdatkov, ki mi bodo nastali z izpolnitvijo predmeta pogodbe, nisem in ne bom uveljavljal v okviru drugega projekta, ki se financira iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, iz drugih programov EU, slovenskega proračuna ali iz drugih javnih virov ter,

da sem seznanjen, da bo naročnik, če katerikoli izmed nadzornih organov, ki preverjajo izvajanje ukrepov iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ugotovi nespoštovanje določb o prepovedi dvojnega financiranja, zahtevalo vračilo neupravičeno porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca za podpis ponudbene dokumentacije in podpis
DATUM		



#### 4.9. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

##### IZJAVA po 35. členu<sup>1</sup> ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>2</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

#### 4.10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila »Kastr« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini**

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik <sup>3</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

**PODATKI O DRUŽBAH**, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>4</sup>

Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
---	---------------------------------------

<sup>3</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>4</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Kastrak« - Ureditev stolpa 8 v Ajdovščini

#### 4.11. Izjava za zagotavljanje zaščite finančnih interesov Unije po 22. členu Uredbe (EU) 2021/241

Izjava se predloži le za izbranega ponudnika in gospodarske subjekte, ki bodo z njim izpolnjevali javno naročilo!

Ponudnik \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, zanj  
\_\_\_\_\_<sup>6</sup>,

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu **Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost** (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, ter morebitnih popravkov in sprememb),

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika<sup>7</sup>

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. naročnika pooblašчам, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPE) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca<sup>8</sup>;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;

<sup>5</sup> Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika.

<sup>6</sup> Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika.

<sup>7</sup> Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.

<sup>8</sup> Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave<sup>9</sup>.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
(podpis, žig<sup>10</sup>)

#### VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, Občina Ajdovščina, cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik) za potrebe izpolnjevanja svojih obveznosti pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov končni prejemnik in ministrstvo izvajata izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012

<sup>9</sup> Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave

<sup>10</sup> Podpis odgovorne osebe in žig (če ponudnik posluje z žigom)

---

Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik kot izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv končnega prejemnika in v roku, postavljenem v pozivu, končnemu prejemniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Ponudnik kot izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu končnemu prejemniku posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, končni prejemnik dodatno zahteval.

Končni prejemnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je ponudnik kot izvajalec podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik kot izvajalec, ga končni prejemnik pozove k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, ponudnik kot izvajalec s podpisom izjave jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.